

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه‌ریزی آموزشی
طرح درس ترمی برای دروس مجازی

(برای یک دوره درس کامل، برای مثال: 17 جلسه‌ی دو ساعته برای یک درس دو واحدی)

دانشکده: پرستاری بروجرد	گروه آموزشی: بیهوشی	مقطع و رشته‌ی تحصیلی: کارشناسی
نایب‌رئیس هیئت مدیره		
نام درس: مدیریت در بیهوشی	تعداد واحد: 1 نوع واحد: نظری	پیش‌نیاز: ندارد
زمان برگزاری کلاس: روز: سه شنبه ساعت: 8	مکان برگزاری: دانشکده پرستاری - سامانه سما	
لایو و نرم افزار اسکای روم	مسئول درس: مهدی سیف	مدرسین (به ترتیب حروف الفبا): مهدی سیف
تعداد دانشجویان: 10		

شرح دوره:

در این درس دانشجویان با شیوه‌های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی آشنا شده نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش بیهوشی برنامه‌ریزی جهت بیماران و کارکنان ارتباط با سایر تیم‌های درمانی و اداری را فرا می‌گیرند

هدف کلی: (لطفا شرح دهید)

آشنایی دانشجویان با نظریه‌ها، وظایف مدیریتی و علوم رفتاری در مدیریت و انطباق آن با سازمان‌ها و تشکیلات بهداشتی و درمانی به ویژه بخش بیهوشی.

اهداف بینابینی: (در واقع همان اهداف کلی طرح درس است)

(منظور، شکستن هدف کلی به اجزای تخصصی است که نسبت به اهداف کلی، روشن‌تر و شفاف‌تر است و محورهای اصلی برنامه را نشان می‌دهد. اهداف بینابینی قابل تقسیم شدن به اجزای اختصاصی‌تری به نام اهداف ویژه است که در واقع همان اهداف رفتاری هستند).

مفهوم مدیریت و سازمان
وظایف مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)
مفهوم عملکرد

مفهوم و برنامه تندرستی
 چرخه مدیریت برنامه‌های تندرستی
 تعریف شاخص‌های کلی سلامت جامعه و کاربرد آن‌ها
 روابط انسانی در مدیریت
 آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی مانند بیمه‌ها و بررسی نقش آنها
 متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبت‌های بهداشتی و درمانی و روش‌های ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار
 طرح تشکیلات واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری روش‌های کم کردن خطر عفونت در بیهوشی
 اصول اخلاقی و قوانین مربوط به هوشیاری در جمهوری اسلامی ایران و اهمیت رازداری نسبت به اطلاعات مربوط به بیمار
 سیستم‌های مختلف ثبت و ضبط و اهمیت نگهداری پرونده جهت بایگانی
 آگاهی از شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری و دانشجویان
 گزارشات تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات در خواست کردن وسایل و دریافت آن نگهداری و بایگانی رسیده‌های مربوطه

شیوه‌های تدریس:

- سخنرانی
- بحث گروهی
- سایر موارد:
- سخنرانی برنامه ریزی شده
- یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL)
- پرسش و پاسخ
- یادگیری مبتنی بر تیم (TBL)

وظایف و تکالیف دانشجوی (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

خلاصه برداری در زمان های مقرر و ارائه برگه خلاصه نویسی

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- حضور به موقع در کلاس های حضوری ضروری می باشد.
- فعالیت و شرکت در بحث و گفتگوی درسی ضروری می باشد.
- غیبت غیر موجه، حذف واحد
- غیبت موجه می بایست همراه با ارائه مستندات باشد
- قرار دادن تلفن همراه روی حالت سکوت

وسایل کمک آموزشی:

- وایت برد
- ویدئو پروژکتور
- کامپیوتر
- سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

نحوه ارزشیابی دانشجوی و سهم هر کدام از فعالیت‌های مختلف دانشجوی:

ردیف	فعالیت	نمره از بیست
1	انجام تکالیف در سامانه نوید در زمان مقرر	2
2	آزمون‌های کلاسی در سامانه نوید	0

3	حضور در کلاس های مجازی آنلاین	2
4	امتحان مستمر	0
5	امتحان پایان ترم	16

نوع آزمون

- تشریحی ■ پاسخ کوتاه ■ چندگزینه‌ای ■ جور کردنی □ صحیح- غلط □ سایر موارد (لطفا نام ببرید) -----

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفا نام ببرید):

منابع انگلیسی:

منابع فارسی:

مدیریت پرستاری و مامایی ، تالیف محبوبه یعقوبیان

توضیحات مهم:

- هر جلسه را می‌توان به صورت آنلاین و یا آنلاین برگزار کرد.
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آنلاین، بارگذاری محتوای چندرسانه‌ای مربوط به جلسه، به عنوان استاندارد پایه محسوب می‌گردد و استاد درس می‌تواند علاوه بر آن از سایر ماژول‌های جلسات آنلاین نیز استفاده نماید. بنابراین، می‌توانید نسبت به علامت‌گذاری بخش ماژول جلسات آنلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید.
- انتخاب زمان ارائه جلسات آنلاین بر عهده مدرس است ولی ترجیحاً در ساعاتی که ترافیک شبکه زیاد است، سعی شود کمتر کلاس برگزار شود.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

مدرس	ساعت برگزاری	فعالیت‌های تکمیلی جلسات آنلاین			شیوه ارائه جلسه		عنوان جلسه	تاریخ	ردیف
		گفتگو	تکلیف	خودآزمون	حضور	آنلاین			
مهدی سیف						*	مفهوم مدیریت و سازمان	1403/11/23	1
مهدی سیف						*	وظایف مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)	1403/11/30	2

مهدی سیف					*	وظایف مدیران (برنامهریزی، سازماندهی، هماهنگی، انگیزش و رهبری، کنترل)	7	3
مهدی سیف						مفهوم عملکرد مفهوم و برنامه تندرستی چرخه مدیریت برنامه‌های تندرستی	1403/12/14	4
مهدی سیف						تعریف شاخص‌های کلی سلامت جامعه و کاربرد آن‌ها روابط انسانی در مدیریت آشنایی با موسسات خصوصی و دولتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی مانند بیمه‌ها و بررسی نقش آنها	1403/12/21	5
مهدی سیف						متدولوژی ارزیابی رضایت بیمار از مراقبت‌های بهداشتی و درمانی و روش‌های ارزیابی و عوامل موثر در زمینه رضایت بیمار طرح تشکیلات واحد هوشبری، مقررات ایمنی در زمینه هوشبری روش‌های کم کردن خطر عفونت در بیهوشی	1403/12/28	6
مهدی سیف						اصول اخلاقی و قوانین مربوط به هوشیاری در جمهوری اسلامی ایران و اهمیت رازداری نسبت به اطلاعات مربوط به بیمار سیستم‌های مختلف ثبت و ضبط و اهمیت نگهداری پرونده جهت بایگانی آگاهی از شرح وظایف کارکنان بخش هوشبری و دانشجویان	1404/1/19	7
مهدی سیف						گزارشات تعمیرات و نگهداری وسایل و تجهیزات درخواست کردن وسایل و دریافت آن نگهداری و بایگانی رسیدهای مربوطه	1404/1/26	8
مهدی سیف					*	امتحان پایان ترم	1404/3/25	9